

**MODELLO EUROPEO PER IL  
CURRICULUM VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>CORRADI ROBERTO</b>
Indirizzo	<b>Viale Duca Alessandro, 34, 43123 Parma, PR, Italia</b>
Telefono	<b>0521 289416</b>
E-mail	<b>r.corradi@studiocorradiziliotti.it</b>
Nazionalità	<b>Italiana</b>
Data di nascita	<b>22/07/1964</b>

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Da **Febbraio 1987 ad oggi**  
Da **Gennaio 1996 ad oggi**
  - Nome dell'azienda e città
- Principali mansioni e responsabilità

**LIBERO PROFESSIONISTA – COMMERCIALISTA**

**SOCIO DELLO “STUDIO CORRADI - ZILIOTTI COMMERCIALISTI ASSOCIATI”**

**“STUDIO CORRADI - ZILIOTTI COMMERCIALISTI ASSOCIATI” - Parma**

**Consulenza fiscale, tributaria e societaria** nei confronti di aziende commerciali, di produzione e di servizi; l'attività riguarda l'assistenza e la consulenza relativa sia alla gestione aziendale ordinaria (formazione bilanci, dichiarazioni fiscali, costituzioni societarie ecc.) che alla gestione aziendale straordinaria (trasformazioni, cessioni d'azienda e di quote sociali, fusioni, scissioni, perizie);

**Assistenza e rappresentanza tributaria** avanti le Commissioni Tributarie Provinciali e Regionali, e assistenza e consulenza in procedure e concordati stragiudiziali;

**Consulenza aziendale e controllo di gestione;** relativamente all'assistenza ed alla consulenza alle aziende per impianto contabilità industriale e controllo di gestione, redazione budgets e business plan, formazione del personale aziendale dedicato all'attività amministrativa

**Redazione ed asseverazione di perizie di valutazione di aziende** per incarichi ricevuti da privati per disposizione di legge (ai sensi degli artt. 2343 e 2465 del C.C.) o volontari;

**Sindaco e Revisore Legale dei conti** in società di capitali;

**Curatore Fallimentare** presso il Tribunale di Parma.

**Iscritto all'Albo dei Consulenti Tecnici del Giudice** presso il Tribunale di Parma.

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- **2009**
  - Nome e tipo di istituto di istruzione
- Principali studi / oggetto dello studio

**LAUREA IN SCIENZE ECONOMICHE**

Facoltà di Economia – Corso di Laurea in Scienze Economiche

Università degli Studi Guglielmo Marconi - Roma

Bilanci e Certificazioni Aziendali, Diritto Commerciale, Diritto Pubblico, Diritto Beni Immateriali, Economia Aziendale, Economia dei Trasporti, Economia Monetaria, Politica Economica,

Programmazione Economica, Marketing, Scienza delle Finanze, Statistica Economico Finanziaria, Sociologia ed Economia dell'Ambiente e del Territorio.

- **1995**  
• Nome e tipo di istituto di formazione

#### **REVISORE LEGALE**

Iscritto al **Registro Revisori Legali, presso Ministero dell'Economia e delle Finanze**, al n. 16.085, D.M. 12/04/1995, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 31bis del 21/04/1995

- **1987**  
• Nome e tipo di istituto di formazione

#### **ABILITAZIONE ALLA PROFESSIONE DI RAGIONIERE COMMERCIALISTA**

Iscritto **all'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Parma, sezione A al n. 231.**

- **1983**  
Nome e tipo di istituto di formazione  
Principali studi / oggetto dello studio

#### **DIPLOMA DI RAGIONIERE E PERITO COMMERCIALE**

"**I.T.C. "G. B. Bodoni"**" di Parma

Ragioneria, Matematica, Diritto ed Economia, Scienze delle Finanze, Tecnica Mercantile e Bancaria, Lingue Straniere.

### **CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

MADRELINGUA

**ITALIANA**

ALTRE LINGUE

**INGLESE**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

buono

buono

buono

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**FRANCESE**

buono

buono

buono

### **CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI**

Capacità di lavorare in team maturata in molteplici situazioni in cui era indispensabile la collaborazione tra figure diverse e con modalità orarie diverse acquisite durante l'esercizio della professione

### **CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

Capacità di lavorare in situazione di stress, legate soprattutto al rapporto con il pubblico e alle scadenze periodiche ed annuali legate alle attività lavorative nonché capacità di problem solving, precisione ed adattamento a diversi ambiti lavorativi.

PATENTE O PATENTI

Patente A e B

## **PARTECIPAZIONE A CORSI**

Partecipazione costante ad eventi di attività formative, di aggiornamento, approfondimento e sviluppo delle conoscenze e delle competenze tecniche sulle seguenti materie oggetto di esercizio dell'attività professionale:

**Materie Economico Aziendali** - ragioneria generale ed applicata, revisione aziendale e controllo legale dei conti, controllo di gestione, finanza, tecnica professionale e organizzazione aziendale.

**Materie Giuridiche** – diritto amministrativo, diritto privato, diritto commerciale, diritto fallimentare, arbitrato, diritto tributario e diritto penale dell'economia.

In regola con l'obbligo di "formazione professionale continua" istituito dall'ODCEC.

## **CONOSCENZE INFORMATICHE**

Windows, Word, Excel, PowerPoint, Outlook, Explorer e programmi specifici per commercialisti, contabilità, bilanci e dichiarativi fiscali.

*Autorizzo al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 196/03*

Parma, 26 giugno 2023

Roberto Corradi

